

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Колледж международных транспортных коммуникаций



Образовательная программа
среднего профессионального образования - программа
СПО
по специальности
Коммерция (по отраслям),
утвержденная РУТ (МИИТ)

| | |
|---|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО Председатель учебно-методической комиссии _____ Г.А. Моргунова «09» июня 2022 г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Председатель цикловой комиссии _____ Г.А. Моргунова «09» июня 2022 г.</p> |
|---|--|

**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста среднего звена: Менеджер по продажам

форма обучения: Очная

Образовательная программа
среднего профессионального образования в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: Дата: 09.06.2022
Подписал:

Москва 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.05.14 № 539.

Организация – разработчик: Колледж международных транспортных коммуникаций

Разработчики:

Г.А. Моргунова - Заместитель директора

И.Т. Рустамова - Доцент, доцент, к.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды деятельности и компетенции

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов.

3.6. Календарный план воспитательной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППСЗ по специальности
- 5.3. Кадровое обеспечение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования - ППСЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.05.14 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказ «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 г. №1089» от 7 июня 2017 г. № 506;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;

- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 26.05.2020 г. №379/а;

- Положение об организации текущего контроля успеваемости студентов,

обучающихся по программам среднего профессионального образования от 26.05.2020 г. № 381/а;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от 26.05.2020 г. №385/а;

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 29.05.2020 г. №433/а;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации

- государственной социальной политики»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и

- стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);

- Национальный проект «Образование» (Паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

- Приказ Минтруда России от 02.11.2015 № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральный проект «Молодые профессионалы»;

- Концепция подготовки кадров для транспортного комплекса до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 06.02.2021 № 255–р).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе среднего профессионального образования (на базе 9 классов) - 2

года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область (области) профессиональной деятельности выпускников:

- Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях

- услуги, оказываемые сервисными организациями

- первичные трудовые коллективы

2.3. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Менеджер по продажам должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции..
- ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение..
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству..
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли..
- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли..
- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг..
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

менеджмента, делового и управленческого общения..

- ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы..
- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков..
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование..

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации..
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем..
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов..
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату..
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров..
- ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации..
- ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений..
- ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации..
- ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты..

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

- ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров..

- ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию..
- ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями..
- ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества..
- ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов..
- ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями..
- ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные..
- ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю..

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (прилагается)

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

| Индекс дисциплины, МДК, профессиональ- ного модуля, практики по учебному плану | Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ |
|--|--|
| 1 | 2 |
| БД.00 | Базовые дисциплины |
| <i>БД.01</i> | <i>Русский язык</i> |
| <i>БД.02</i> | <i>Литература</i> |
| <i>БД.03</i> | <i>Иностранный язык</i> |
| <i>БД.04</i> | <i>История</i> |
| <i>БД.05</i> | <i>Физическая культура</i> |
| <i>БД.06</i> | <i>Основы безопасности жизнедеятельности</i> |
| <i>БД.07</i> | <i>Астрономия</i> |
| | Раздел практики |
| <i>МЗ.Н.01</i> | <i>Производственная практика (преддипломная)</i> |
| ПД.00 | Профильные дисциплины |
| <i>ПД.01</i> | <i>Математика</i> |
| <i>ПД.02</i> | <i>Информатика</i> |
| <i>ПД.03</i> | <i>Экономика</i> |
| <i>ПД.04</i> | <i>Право</i> |
| ПМ.01.00 | ПМ.01 |
| <i>ПМ.01.МДК.01.3</i> | <i>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</i> |
| <i>ПМ.01.МДК.01.2</i> | <i>Организация торговли</i> |
| <i>ПМ.01.МДК.01.1</i> | <i>Организация коммерческой деятельности</i> |
| <i>ПМ.01.ПП.01.5</i> | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i> |
| <i>ПМ.01.УП.01.4</i> | <i>Учебная практика</i> |
| <i>ПМ.01.ЭК.01.6</i> | <i>Квалификационный экзамен по ПМ.01</i> |
| <i>ПМ.01.01</i> | <i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i> |
| ПМ.02.00 | ПМ.02 |
| <i>ПМ.02.МДК.01.2</i> | <i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</i> |
| <i>ПМ.02.МДК.01.1</i> | <i>Финансы, налоги и налогообложение</i> |
| <i>ПМ.02.МДК.01.3</i> | <i>Маркетинг</i> |
| <i>ПМ.02.ПП.01.4</i> | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i> |
| <i>ПМ.02.ЭК.01.5</i> | <i>Квалификационный экзамен по ПМ.02</i> |

| Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану | Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <i>ПМ.02.01</i> | <i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i> |
| ПМ.03.00 | ПМ.03 |
| <i>ПМ.03.МДК.01.2</i> | <i>Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</i> |
| <i>ПМ.03.МДК.01.1</i> | <i>Теоретические основы товароведения</i> |
| <i>ПМ.03.ПП.01.3</i> | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i> |
| <i>ПМ.03.ЭК.01.4</i> | <i>Квалификационный экзамен по ПМ.03</i> |
| <i>ПМ.03.01</i> | <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров</i> |
| ПМ.04.00 | ПМ.04 |
| <i>ПМ.04.МДК.01.1</i> | <i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965. Контролер-кассир)</i> |
| <i>ПМ.04.УП.01.2</i> | <i>Учебная практика</i> |
| <i>ПМ.04.ЭК.01.3</i> | <i>Квалификационный экзамен по ПМ.04</i> |
| <i>ПМ.04.01</i> | <i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i> |
| | Предлагаемые ОО |
| <i>_0.01</i> | <i>Введение в специальность / Обществознание</i> |
| | Профессиональная подготовка |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл |
| <i>ЕН.01</i> | <i>Математика</i> |
| <i>ЕН.02</i> | <i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i> |
| <i>ЕН.03</i> | <i>Цифровые технологии в коммерции</i> |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл |
| <i>ОГСЭ.01</i> | <i>Основы философии</i> |
| <i>ОГСЭ.02</i> | <i>История</i> |
| <i>ОГСЭ.03</i> | <i>Иностранный язык</i> |
| <i>ОГСЭ.04</i> | <i>Физическая культура</i> |
| <i>ОГСЭ.05</i> | <i>Русский язык и культура речи</i> |
| <i>ОГСЭ.06</i> | <i>Психология общения</i> |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины |
| <i>ОП.01</i> | <i>Экономика организации</i> |

| Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану | Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ |
|--|--|
| 1 | 2 |
| <i>ОП.02</i> | <i>Статистика</i> |
| <i>ОП.03</i> | <i>Менеджмент (по отраслям)</i> |
| <i>ОП.04</i> | <i>Документационное обеспечение управления</i> |
| <i>ОП.05</i> | <i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i> |
| <i>ОП.06</i> | <i>Логистика</i> |
| <i>ОП.07</i> | <i>Бухгалтерский учет</i> |
| <i>ОП.08</i> | <i>Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</i> |
| <i>ОП.09</i> | <i>Безопасность жизнедеятельности</i> |
| <i>ОП.10</i> | <i>Электронная коммерция</i> |
| <i>ОП.11</i> | <i>Проектная деятельность</i> |
| <i>ОП.12</i> | <i>Цифровой маркетинг</i> |

Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, перечисленным в перечне, имеются в наличии.

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик. (прилагается)

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов. (прилагается)

3.6. Календарный план воспитательной работы. (прилагается)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамен, комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- выполнение индивидуального проекта;
- другие формы контроля.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена и комплексного экзамена предусмотрено проводить, как правило, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет учебного времени, отведенного на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины. Защита индивидуальных проектов проводится ежегодно в рамках аудиторных часов по дисциплине.

В рамках _____ экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену

(квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускники выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа включает в себя _____, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к выпускной квалификационной работе ежегодно определяются цикловой комиссией специальности и находят отражение в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается в установленном порядке.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей образовательной программы. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится 0 часов.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Решение ГЭК

принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Колледж международных транспортных коммуникаций располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

учебный кабинет;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов;

компьютерный класс;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения;

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

раздевалки;

стрелковый тир (электронный);

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Образовательная программа среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Колледж международных транспортных коммуникаций предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия. В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), Google Classroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (высшее) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональным модулям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным;

– прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Разработчики

_____ Г.А. Моргунова

_____ И.Т. Рустамова